

Fordelingsreglement for Gramo

musikernes, artistenes og plateselskapenes vederlagsbyrå

Vedtatt 1.2.2008.

med endringer og tillegg fra 20.11.2013 og 27.10.2014

Gramos fordelingsreglement foreskriver hvordan vederlagsmidler innkrevd etter åndsverklovens § 45b beregnes og fordeles til rettighetshaverne. Reglementet er basert på foreliggende lover, forskrifter, vedtekter og styrevedtak, og fastsettes av byråets styre etter innstilling fra sektorutvalgene for utøvere og produsenter.

Innhold:

1. Hovedprinsipper for fordelingen
2. Sentrale begreper
3. Fastsetting av fordelingspotten
4. Vederlagsberegning
5. Utenlandsavregning
6. Utbetaling av vederlag
7. Behandling av avregnede, ikke-utbetalte vederlag i perioden fram til foreldelsestidspunkt
8. Kollektive midler - Foreldelse av individuelle vederlagskrav
9. Dobbeltkrav

10. vedlegg 1: Poengtabell utøvere
11. vedlegg 2: Regler om overdragelse og utbetaling via fullmektig
12. vedlegg 3: Regler om saksbehandling ved dobbeltkrav
13. vedlegg 4: Forvaltning av vederlagsmidler

1. Hovedprinsipper for fordelingen

- Fordelingen omfatter kun innspillinger som nyter vern etter åndsverklovens bestemmelser
- Midlene fordeles likt mellom produsenter og utøvende kunstnere
- All fordeling skjer på individuell basis
- Alle musikalske genrer og stilarter er likestilt
- Avregning skjer for hele kalenderår (vederlagsår)
- All fordeling baseres på eksakt fremføringsrapportering, eller i henhold til rapporter fra sammenlignbare fremføringsområder
- Fordelingen skal ikke hensynta publikumsinteresse (lyttetall), men inntekter fra hver kanal eller kanalgruppe (sammenlignbare kanaler) skal avregnes separat.
- Norske og utenlandske rettighetshavere skal behandles likt. Dette omfatter også utenlandske rettighetshavere uten selvstendig vern via konvensjonstilknytning, men som likevel avregnes fordi innspillinger de deltar på er vernet.
- Avregnede vederlag som ikke lar seg utbetale innen foreldelsesfristen, blir til kollektive midler.
- Andre vederlag faller utenfor reglementets virkeområde, og behandles i særskilte regelverk. Dette omfatter vederlag for innkopiering på harddisk (HD) hos kringkasterne, vederlag for bruk på WEB (ondemand/repriser av kringkastingssendinger), innkopiering i TV-sendinger og fordelingsoppdrag av midler for andre¹

2. Sentrale begreper

- **Vederlagsår** . Det kalenderår da fremføringene finner sted
- **Innspilling**. Enkeltstående lydfesting uavhengig av utgivelsesformat
- **Hovedavregning**. Den fordeling som gjennomføres når all fremføring i et vederlagsår er registrert, og som normalt vil kjøres etterfølgende vår/sommer.
- **Etteravregning**. Fordelinger som gjennomføres når nye vederlagsinntekter er tilført og innbetalt og/eller endringer i underliggende databaser (innspillings- og rettighetshaverregistre) er gjort. Etteravregning kjøres normalt en til to ganger per fremføringsår.
- **Sluttavregning**. Siste etteravregning før foreldelse**Kanalgruppe**. En avregningsmessig (ev. også fakturamessig) sammenslåing av kanaler ut ifra likheter i programinnhold, utbredelse og/eller sendemåte, slik som NRKs distriktskontorer og NRKs digitale forsøksendinger.
- **Minuttpoeng**. Utøvers tabellpoeng for en innspilling (pkt. 4.2) multiplisert med det antall minutter den er fremført

¹ Gramo kan behandle og fordele midler for andre mot full kostnadsdekning. Eksempel på slike midler er privatkopieringsvederlag. Regler for slik fordeling avtales mellom Gramo og den eksterne parten.

3. Fastsetting av fordelingspotten

Beregning av vederlagspott for hovedavregning skjer som følger:

<i>Brutto vederlagsmidler</i>	<i>(3.1.)</i>
<i>- Felles avregningskostnader</i>	<i>(3.2.)</i>
<hr/> = Resultat før sektorutgifter	Deles 50/50
<i>+/- Sektorvise kostnader</i>	<i>(3.3)</i>
<hr/> = Resultat før finansposter	
<i>+/- Finansposter</i>	<i>(3.4)</i>
<i>- Eventuelle avsetninger</i>	<i>(3.5)</i>
<i>+/- Sektorvise disposisjoner</i>	<i>(3.6)</i>
<hr/> = Netto fordelingspott pr. sektor	(3.7)
<hr/>	

3.1. Brutto vederlagsmidler

For kringkastere som faktureres etterskuddsvis i h.h.t. rapportert bruk (NRK, Radio Norge, P4) skal det ved hovedavregningen føres et nøkternt anslag over inntektene. For kringkastere uten detaljert musikkrapportering og for annen offentlig fremføring legges bokførte inntekter til grunn etter at disse er justert for tap på fordringer

3.2. Felles avregningskostnader

Kostnader direkte relatert til innkreving og individuell fordeling bæres felles av utøver- og produsentsektor, og omfatter i første rekke personal/administrasjon samt avskrivninger.

3.3. Sektorvise kostnader

Resultatet reduseres for sektorenes kostnader til egen møtevirksomhet, reising og honorarer.

3.4. Finansposter

Fram til hovedavregning regnes alle inntekter som felles vederlag og avkastning av dette fordeles likt mellom sektorene etter fradrag for eventuelle finansutgifter.

Etter foretatt hovedavregning regnes ikke-utbetalte vederlag som sektorenes midler, og avkastningen av disse fordeles forholdsmessig. Gjennomsnittlig avkastning for regnskapsåret skal legges til grunn - da unntatt spesielle plasseringer gjort i samarbeid med den enkelte sektor. Avkastningen følger vederlagsåret, slik at avkastning for et regnskapsår adderes til vederlagspotten for samme år.

3.5. Avsetninger

Avsetning for uforutsette krav fastsettes av styret etter innstilling fra direktøren.

3.6. Sektorvise disposisjoner

Resultatet justeres for eventuelle sektorvise bevilgninger samt for eventuell tilbakeføring av kollektive midler til individuell avregning. Eventuelle bevilgninger fra brutto vederlagsmidler skal godkjennes av generalforsamlingen.

Vederlagsinntektene kan ikke disponeres til annet enn oppgaver direkte relatert til innkreving og individuell fordeling til utøvende kunstnere og produsenter.

3.7. Netto fordelingspott

avregnes til individuell fordeling for vederlagsåret

4. Vederlagsberegning

Netto fordelingspott for sektorene (pkt 3.7) oppdeles på kanaler og kanalgrupper ut fra disses prosentvise andel av totalpotten for vederlagsåret. Basert på registrering av spillelister gjennomføres det en poengberegning for innspillinger som er vernet i henhold til norsk lov. Ved beregningen skal det tas høyde for ikke rapportert sendetid, og andelen av fakturert restlist (ubehandlede kringkastingsrapporter og innspillinger).

For områder uten spillerapportering, eller der behandling av rapporter ville bli urimelig kostbart sett i forhold til inntektene, vedtar sektorutvalgene hvilken sammenlignende statistikk som skal følges samt vektning av denne. P.t gjelder følgende likt for begge sektorer:

- Offentlig fremføring – det beregnes en sats for offentlig fremføring ved at områdets fordelingspott avregnes i henhold til fordelt vederlag på alle rapporterende kringkastingskanaler.

4.1. Produsentsektor

Avregning til fonogramprodusenter baseres på registrert framføringstid og rettighetshaverens andel av innspillingen. Sekundpoeng pr innspilling og kanal akkumuleres pr rettighetshaver.

Kravprosedyre.

Produsentene gjør selv krav på de innspillinger eller platemerker (labler) de mener å ha vederlagsrett til – direkte eller som representant/fullmektig. Gramo kan kreve skriftlig dokumentasjon (kontrakt) for vederlagskravet når administrasjonen finner kravet tvilsomt. Daglig leder i produsentselskap skal undertegne skriftlig erklæring til Gramo om at selskapet representerer alle de rettigheter de krever, og samtidig på vegne av selskapet forplikte seg til å tilbakebetale til Gramo eventuelt feilaktig utbetalte vederlag. (jfr. pkt 7.5).

For kanaler/-grupper med spillerapportering gjelder følgende:

Sekundsatsene beregnes separat for hver kanal/kanalgruppe ved å dividere hver fordelingspott med antall registrerte sekunder.

Det beregnes p.t. egne satser for:

- NRKs rikskanaler (P1, P2, P3)
- NRKs distriktskontorer (inkl Sami FM) samlet
- mP3
- NRKs DAB-kanaler (Klassisk, Jazz, Folkemusikk, Sami DAB)
- P4
- Radio Norge
- Utvalgte større lokalradioer (såkalt A-radioer)

For ikke rapporterende lokalradioer beregnes det en sats ved at områdets fordelingspott avregnes etter fordeling av vederlaget med 1/3 på hver av kanalene NRK P1, NRK P3 og P4.

4.2. Utøversektor

4.2.1. Avregning til utøvere baseres på utøverens rolle på den enkelte innspilling. Det skilles mellom fire roller, slik at de enkelte utøvere på hver enkelt innspilling defineres som enten

A – Hovedartist (= solist, featured artist, medlem av band/gruppe/ensemble) eller

B – Musiker (= studiomusiker / akkompagnatør / orkestermusiker / korist) eller

C – Dirigent (= utøver som faktisk dirigerer ved fremføringen) eller

D – Diverse (= eventuelle andre utøvende kunstnere enn disse, samt utøvere som under fremføringen (uten selv å spille) medvirker på en så avgjørende måte at de kvalifiserer som utøvende kunstnere.

4.2.2. Ingen kan registreres med mer enn én rolle pr. recording. Utøvere med flere roller på samme innspilling vil bli registrert i den poengmessig sett gunstigste, men mindre de ber om noe annet.

4.2.3. Gramos rolleregistrering baseres i første rekke på skriftlig info og dokumentasjon fra utgivelse/publisering og innrapportering. Ved udokumenterte roller gjelder følgende;

- Utøver som hevder å ha A-rolle på innspilling med annen hovedartist enn seg selv, må fremlegge bekrefting fra hovedartisten.
- Det samme gjelder utøver som hevder å ha rolle som B eller D.
- Utøver som hevder å ha C-rolle, må fremlegge dirigentkontrakt eller bekreftelse fra minst tre av de dirigerte utøverne.

Slike bekreftelser skal føres på Gramos utøverskjema², og utøver må selv sørge for å få skjemaet utfyllt og oversendt.

Sektoren fastsetter poengverdier for disse, varierende etter antall medvirkende. Gjeldende poengtabell er inntatt i vedlegg 1

For kanaler/-grupper med spillerapportering gjelder følgende:

Det lages en minuttpoengsats (basissats) for all rapportert bruk. Før beregning av basissatsen, trekkes 10% av vederlaget fra til fordeling for spilling på NRKs DAB-kanaler.

For å reflektere større forskjeller i områdenes vederlagsinntekt, nedvekter sektorutvalget noen rapporterende kanalområder. P.t. gjelder følgende:

- Minutter fra NRKs distriktskonterer (inkl. Sami FM) teller 1/5
- Minutter fra mP3 teller 1/15

Ut fra dette beregnes hver utøvers samlede antall minuttpoeng, og totalsummen av alle disse. Kronesatsen pr. minutt blir dermed:

$$\text{Minuttpoengsats} = \frac{\text{Netto fordelingspott (for kanaler med rapportering)}}{\text{Totalsum minuttpoeng for vederlagsåret}}$$

Individuelt vederlag = Utøvers antall minuttpoeng multiplisert med minuttpoengsats

5. Utenlandsavregning

5.1. A-avtaler (bilaterale avtaler om utveksling av vederlag)

Ved inngåelse av A-avtale forplikter organisasjonene seg til å utveksle individuelt vederlag til medlemmer av den andre organisasjonen for fremføringer der medlemmet medvirker. Organisasjonene må ha system for utveksling av medlemsdata og innspillingsdata, for at individuell avregning skal kunne foretas.

Vederlag fra utlandet etter en slik A-avtale utbetales av Gramo uavkortet, da utgifter med beregningen av vederlaget forventes å ligge i innkrevingslandet.

² Dette skjemaet forutsettes utarbeidet i samråd med utøversektoren, og for å motvirke fiksing, må skjemaet fange opp hvilket ensemble som er blitt dirigert, og antallet musikere ved den dirigerte fremføringen.

5.2. B-avtaler (kompensasjon for bilaterale avtaler om ikke-utveksling)

Vederlag fordelt til rettighetshavere fra land der Gramo har inngått B-avtale kan ifølge avtale disponeres av Gramo til fordel for norske rettighetshavere. Hvis Gramo utveksler informasjon om vederlagsopptjening, brukes denne informasjonen til å kompensere de aktuelle rettighetshavere. Øvrig vederlag fordeles til alle medlemmer av Gramo (world wide members) med en sats som fremkommer ved å dele dette vederlaget på totalt antall minuttpoeng for disse. Også her benyttes samme nedvektning som ved ordinær minuttpoengsats jf pkt. 4.2.

Utøvere som på egen hånd avhenter vederlag fra land som Gramo har B-avtale med (regionale medlemmer), kan ikke motta B-avtalemidler fra Gramo.³

6. Utbetaling av vederlag

6.1. Minstegrense

for utbetaling av vederlag er kr 300 akkumulert for ikke-foreldete vederlagsår. For utbetaling via anvisning beregnes et gebyr som dekker bankomkostningene, og som dermed øker minstegrensen med kr 100.

6.2. Administrasjonsgebyr for tilsluttede medlemmer

Administrasjonsgebyr belastes alle rettighetshavere som ikke er ordinære medlemmer; dvs. ordinært medlem av Gramo (world wide member i utøversektor) og samtidig medlem av godkjent norsk rettighetshaverorganisasjon ved tidspunktet for Gramos generalforsamling i avregningsåret. Gebyret for slike tilsluttede medlemmer utgjør 10% av opptjent vederlag (jfr. forskrift og styrevedtak).

Utbetalinger til utenlandsk rettighetshaverorganisasjon via A-avtaler belastes normalt ikke med slikt gebyr - såfremt ikke annet er avtalt med vedkommende byrå. Administrasjonsgebyr beregnes heller ikke på vederlag innkassert fra utlandet gjennom A-avtaler (jfr. pkt 5.1) om ikke annet er avtalt.

6.3. Trekk

Ved utbetaling vil Gramo ta hensyn til krav som måtte bli fremmet mot enkeltmedlemmer fra offentlig myndighet og rettsinstanser. Dette innbefatter teknisk samarbeid med Statens Innkrevingsentral om identifikasjon av skyldnere.

6.4. Vederlagsutbetaling produsentsektor

I produsentsektor vil utbetaling for ordinære medlemmer normalt skje via medlemmets rettighetshaverorganisasjon. Regler for bytte av organisasjon er av sektoren fastsatt slik at man regnes som medlem av en rettighetshaverorganisasjon til utgangen av det år man melder seg ut av denne.

6.5. Arv

Vederlagsretten etter åvl § 45b kan arves. Arvinger søker medlemskap i Gramo på eget utarbeidet skjema, og blir tatt opp som tilsluttede medlemmer. Skifteattest må vedlegges søknaden.

³ jfr Gramos regler for medlemskap

7. Behandling av avregnede, ikke-utbetalte vederlag i perioden fram til foreldelsestidspunkt

Etter av hovedavregning for et vederlagsår er kjørt, behandles ikke-utbetalte vederlag fram til foreldelse på følgende måte:

7.1. Etteravregning

Etteravregning skjer på grunnlag av nye vederlagsinntekter for fremføringsåret eller ved at Gramos database fortløpende suppleres med informasjon om rettighetshavere og innspillinger. Det kjøres normalt en til to etteravregninger per fremføringsår. Eventuelle nye inntekter som henfører seg til et allerede avsluttet avregningsår, føres på eldste ikke avsluttede avregningsår.

7.2. Sluttavregning

Siste avregning før foreldelse som kan bestå både av tilleggs- og korreksjonsavregning.

7.3. Etterutbetalinger

Avregnede vederlag uten tidligere kjent utbetalingsadressat utbetales fortløpende så snart tilstrekkelig informasjon tilflyter Gramo. Tilsvarende gjelder for utbetaling til utlandet ved inngåelse av nye A-avtaler.

7.4. Negativ avregning

Utøversektoren. Dersom korreksjonsavregninger i utøversektoren skulle føre til negativ totalavregning, skal aktuell rettighetshaver ikke kreves for dette verken via motregning eller via direktekrav. Slike negative saldi dekkes av Gramo via avsetningene (jfr. pkt.3.5).

Unntatt fra dette er negative korreksjonsavregninger som skyldes villedende rapportering fra rettighetshaveren.

Produsentsektoren. Dersom korreksjonsavregninger i produsentsektoren skulle føre til negativ avregning for enkeltinnspillinger eller labler – for eksempel fordi selskapet er blitt godskrevet andres vederlag – skal Gramo belaste den aktuelle rettighetshaver via motregning eller direktekrav.

Unntatt fra dette er negative korreksjonsavregninger der Gramo må bære hovedansvar for den opprinnelige feil, for eksempel dersom korreksjonen viser at honorert innspilling likevel ikke er vernet.

7.5. Renter

Det godskrives ikke renter på etterutbetalinger og korreksjonsavregninger.

8. Kollektive midler - Foreldelse av individuelle vederlagskrav

8.1. Foreldelse

Krav på individuelt vederlag foreldes etter tre år fra det tidspunkt rettighetshaveren tidligst kan kreve vederlag utbetalt⁴

⁴ Lovmessig er foreldelsesfristen tre år fra opptaket ble fremført, men styret har vedtatt at alminnelige foreldelsesregler skal praktiseres; dvs. tre år fra det tidspunkt rettighetshaveren tidligst kan kreve vederlag utbetalt

8.2. Overgang til kollektive midler

Avregnede, ikke-utbetalte vederlag vederlagsmidler, blir ved utløpet av foreldelsesfristen konvertert til kollektive midler innen hver sektor. Tilsvarende gjelder avregnede vederlag under minimumsgrensen for utbetaling (jfr. pkt.6.1).

8.3. Anvendelse av kollektive midler

Organisasjonsstøtte Deler av kollektive midler kan bevilges som driftsstøtte til rettighetshaverorganisasjonene på området. Fordelingen dem imellom kan baseres på skjønnsmessige vedtak eller på organisasjonenes (medlemmers) andel av avregnet vederlag. Det forutsettes at organisasjonene opererer med årlig oppdaterte og revisorgodkjente lister over betalende medlemmer som også er medlemmer av Gramo. Medlemskap uten krav om kontingentbetaling, eller årskontingent lavere enn kr 400 kvalifiserer ikke. Det kan godtas en lavere kontingent, begrenset nedad til kr 200 per år, for pensjonistmedlemmer som tidligere gjennom minst fem år har vært ordinært medlem og betalt ordinær kontingent for medlemskap i organisasjonen.

Tiltak til beste for norsk utøvende kunst Prosjektstøtte fra sektorene skal gis innenfor de mål som beskrives i forskrift og lovforarbeider. Sektorene kan i en viss grad overlate bevilgning av slike prosjektmidler til rettighetshaverorganisasjonene som i disse tilfeller får tildelt prosjektstøtte basert på skjønnsmessige vedtak eller på organisasjonens (medlemmers) andel av avregnet vederlag. Før bevilgning av prosjektstøtte skal det fremlegges enkelt prosjektbeskrivelse og budsjett.

Kostnadsdekning i senere avregningsår Det gis adgang til å anvende deler av kollektive midler til å styrke avregningspotten for påfølgende avregningsår.

Utlån: Kollektive midler skal ikke gjøres til gjenstand for utlån.

Forskudd: Det kan ikke utbetales forskudd på potensielle kollektive midler.

Ikke-diskriminering på bakgrunn av nasjonalitet: Bruk av kollektive midler, herunder eventuell tilbakeføring av kollektive midler til individuell fordeling, må ikke stride mot EØS-avtalens artikkel 4.

Tilbakerapportering og regnskap: Prosjektstøtte fra Gramo forutsetter at mottaker sender gjennomføringsrapport, og Gramo skal krediteres i prosjektmaterialet. For bevilgninger overstigende kr 100.000 plikter mottaker å sende revisorrevidert regnskap. Disse bestemmelser omfatter også bevilgning av prosjektmidler via rettighetshaverorganisasjon, og denne skal i sin tur tilbakerapportere til Gramo om enkeltbevilgninger og gjennomføring.

Styrets kontroll med bevilgningene: Styret skal føre kontroll med sektorens bevilgninger, og sektorvedtakene bekreftes ved å bli inntatt i styreprotokollen. Nærmere prosedyre for godkjenning og utbetaling er foreskrevet i styrets forretningsorden.

9. Dobbeltkrav

Ved tilfeller av dobbeltkrav der det er liten tvil om hvem som er riktig rettighetshaver, avgjør Gramo hvem som skal motta utbetaling. Ved kompliserte saker overlates tvisten til partene eller domstolene. Særegen instruks om saksbehandling ved dobbeltkrav o.l. er tatt inn som vedlegg 3 til reglementet.

Vedlegg 1 til Gramos fordelingsreglement

Poengtabell utøvere

P.t. gjelder følgende poengverdier:

A – solist/hovedartist/band		B – medvirkende/orkester/kor	
Antall A på innspillingen	Poeng pr A	Antall A + B på innspillingen	Poeng pr B
1	16	1	0
2	14	2	8
3	12	3	8
4	10	4	8
5	8	5	8
6	6	6	6
7	4	7	4
8	2	8	2
9 – 75	1	9 – 75	1
Over 75	75/antall A	Over 75	75/antall B

C- dirigent: totalt 5 poeng pr. innspilling.(ev. til fordeling på flere).

Vedlegg 2 til Gramos fordelingsreglement

Regler om utbetaling via fullmektig

1. Vederlagsretten er direkte knyttet til den enkelte rettighetshaver. Rettighetshaverne kan imidlertid la seg representere ved fullmektig/agent, dog med de begrensninger at rettighetshaveren selv må gjøre krav på vederlaget (jfr. departementets forskrifter § 6 annet ledd), og at fullmektiger ikke kan bli medlemmer eller tilsluttede medlemmer av Gramo.
2. Produsentsektoren følger vanlig internasjonal praksis på området:
 - a) Det legges til grunn at norske organiserte rettighetshavere normalt fullmektiger sin interesseorganisasjon. Gramo vil derfor utbetale vederlaget via organisasjonene selv om ikke skriftlig fullmakt fra hver enkelt rettighetshaver dokumenteres.
 - b) Gramo vil rutinemessig foran hver hovedavregning ajourføre sine registre med hensyn til produsentenes medlemskap i interesseorganisasjoner.
 - c) Dersom det oppstår strid mellom rettighetshaverorganisasjon og rettighetshaver om utbetaling av vederlaget, skal Gramo forholde seg til rettighetshaveren, og utbetale i samsvar med dennes krav. Unntatt fra dette er tilfeller der rettighetsorganisasjon kan dokumentere skriftlig avtale om fullmakt. Hvis det hersker rimelig tvil om hvem som har rett til å motta utbetalingen, eller at det vil medføre uforholdsmessig ressursbruk å ta stilling til spørsmålet, skal Gramo fryse fremtidige utbetalinger inntil partene skriftlig informerer Gramo om løsning av striden.
 - d) Utenlandske produsenter mottar som hovedregel sine vederlag via norsk representant (som har avtale om lisensproduksjon eller distribusjon).
 - e) Utenlandske produsenter uten norsk representant og fra land der Gramo ikke har inngått bilateral avtale eller land hvor det ikke finnes tilsvarende vederlagsbyrå, kan tas opp som tilsluttede medlemmer og få sitt vederlag direkte overført. Utbetaling via agentbyråer som verken er representant via distribusjon eller lisensproduksjon godtas normalt ikke.

Vedlegg 3 til Gramos fordelingsreglement

Regler om saksbehandling ved dobbeltkrav

1. Gramo klarlegger det omtvistede beløp, uavhengig om dette allerede er blitt utbetalt fra Gramo. Begge parter informeres om den oppståtte problemstillingen. Partene henstilles primært om å ordne opp seg imellom. Alternativt henstiller Gramo partene om å opplyse saken best mulig, slik at Gramo skal kunne ta stilling til saken.
2. Med enkle saker forstås saker der det ikke foreligger rimelig tvil om hvem som er rettighetshaver. Gramo legger her i første rekke til grunn informasjon fra fysiske eksemplar eller kontraktsbestemmelser. Gramo vil her utbetale til den part som etter Gramos vurdering uten rimelig tvil er rettighetshaver. Rettighetshavere som vil bestride slike avgjørelser henvises til rettsapparatet.
3. Mer kompliserte saker og saker som må antas å være uforholdsmessig tidkrevende å avgjøre skal rapporteres til styret. Administrasjonen informerer partene om at rettighetsforholdet fremstår som uklart og at Gramo ikke vil avgjøre tvisten mellom partene. Partene henvises til selv å ordne opp i tvisten via forhandlinger, mekling, voldgift eller rettsapparatet, og å meddele endelig avgjørelse til Gramo. Fremtidige utbetalinger fryses i påvente av dette.

Vedlegg 4 til Gramos fordelingsreglement

Forvaltning av vederlagsmidler

1. Generelt

For å sikre de individuelle vederlagsutbetalingene til utøverne og produsentene skal vederlagsmidlene forvaltes forsvarlig inntil de individuelle vederlagskrav er foreldet.

2. Plasseringalternativer

Plasseringsalternativer gis i form av fullmakter fra styre til administrasjonen.

3. Plasseringsbegrensninger

Midlene kan ikke plasseres i selskaper der det er risiko for at de medvirker til krenkelser av menneskerettighetene, individers rettigheter i krig, miljøskade, korrupsjon og andre brudd på grunnleggende etiske normer. Oppstår tvil om dette, skal plasserte midler trekkes ut.

4. Avkastningsmål

Gramos styre fastsetter det til enhver tid gjeldende avkastningsmål i Gramo.

5. Risiko

Ved bankinnskudd må bankens øvre ansvarsgrense for innskudd vurderes. Plassering av vederlagsmidlene skal ellers være gjenstand for hensiktsmessig diversifisering mht sikkerhet og likviditet.

Uten generalforsamlingens samtykke kan midlene ikke plasseres i enkeltaksjer eller tilsvarende papirer.